

Service du Patrimoine Archivistique et Audiovisuel (SPAA)

Te Piha Faufa'a Tupuna

Appel à candidature

Archiviste chargé du traitement et du récolement des fonds

Missions :

Affecté au Service du Patrimoine Archivistique et Audiovisuel, l'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable des archives publiques et privées.

L'agent est chargé, dans le cadre de la durée d'utilité administrative, des différentes étapes du traitement des fonds d'archives : collecte, tri, classement, élimination, conservation, diffusion et valorisation.

Il assure le récolement des archives, assiste et supplée en cas de besoin le responsable de département.

Activités principales :

Collecter, étudier, classer, conserver et communiquer au public les archives :

- Contribuer à la mise en œuvre de la politique publique en matière d'archivage ;
- Contribuer à l'élaboration des instruments et des outils de recherche ;
- Participer aux opérations de sensibilisation et de formation des organismes publics ;
- Appliquer et veiller au respect des procédures de traitements archivistiques ;
- Mettre en œuvre les procédures de tri, de classement et veiller au respect des règles de conservation préventive ;
- Créer et alimenter les bases de données de description archivistique et réaliser les inventaires d'archives.

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme niveau 6 (Licence)

Formation(s) souhaitée(s) aux métiers des archives, patrimoine.

Les actes de candidature doivent parvenir à l'adresse courriel suivante : esmeralda.faaruaia@archives.gov.pf et les demandes de renseignements peuvent également être faites par téléphone au : 40 41 96 01.